

給食停止申込書

給食停止を希望する方は、給食停止申込書を学校に提出していただくことで手続きが完了となります。給食停止申込書の太枠内を御記入の上、担任へ御提出ください。

停止期間は、停止終了日まで必ず御記入ください。給食停止申込書の提出がない場合には、給食の停止はできません。また、給食停止申込書提出後の変更はできません。給食停止期間に登校となった場合には、お弁当の持参をお願いいたします。

届出日	令和 年 月 日
児童名	年 組 名前：
停止希望理由	<input type="checkbox"/> ①新型コロナウイルス感染症の感染予防のため
	<input type="checkbox"/> ②新型コロナウイルス感染症の感染・濃厚接触者該当のため
	<input type="checkbox"/> ③その他（ ）
給食停止希望期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日まで
学校受領日 (学校が記入)	令和 年 月 日 ※理由①③は学校に提出した日、理由②は担任への連絡日を届出日にします。

【校内確認欄】

担任	➡	栄養	➡	教頭	➡	校長	➡	事務
確認日： /		確認日： /		確認日： /		確認日： /		確認日： /

給食返金通知書

年 組

さん 保護者 様

令和 年 月 日に給食停止の届出がありましたので、下記のとおり返金させていただきます。

届出日の翌々給食実施日より連続6食以上欠食される場合に御返金いたします。

返金方法・時期等につきましては、あらためてお知らせいたします。

給食停止希望期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
返金対象期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
返金額	円 (食分)